



DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
BOTOȘANI

Nr. 26350/22.12.2021

SE APROBĂ,
DIRECTOR EXECUTIV,
DR. MIHAI ȚURCANU



Secțiunea II – Anunț de concesiune
*„Servicii veterinare - C.S.V.A. HILIȘEU-HORIA
și C.S.V.A. ȘTEFĂNEȘTI”*

SECȚIUNEA 1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1.1. DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Botosani		
Adresa: Str. Tudor Vladimirescu nr. 17		
Localitate: Botosani	Cod postal: 710282	Tara: Romania
Persoana de contact: Pâslaru Consuela Anca, responsabil procedură	Telefon: +40 231512766; E-mail: paslaru.anca-bt@ansvsa.ro, office-botosani@ansvsa.ro	Fax: +40 231513248;
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL): www.botosani.dsvsa.ro		

1.2. ACHIZITIE COMUNA:

Contractul implica o achizitie comuna: NU
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: NU

1.3. Comunicare

Documentele concesiunii sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (website): www.botosani.dsvsa.ro

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **3 zile**

Model solicitare clarificări **Formular nr. 4** din documentația de atribuire - secțiunea V - Formulare Informații suplimentare pot fi obținute de la: de pe pagina de web a D.S.V.S.A. Botoșani.

Ofertele trebuie depuse la: sediul D.S.V.S.A. Botoșani, Str. Tudor Vladimirescu nr. 17 - Registratura D.S.V.S.A. Botoșani.

1.4. Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

Tipul autoritatii contractante: Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora Activitate principala: Sănătate	Servicii publice centrale
---	---------------------------

Autoritatea contractantă concesionează în numele altei autorități contractante: da nu

1.5. Sursa de finanțare

Fonduri din bugetul alocat D.S.V.S.A. Botoșani, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Descriere.

2.1.1. Denumire:

Obiectul contractului: concesionarea serviciilor prevăzute la art. 15 alin. (2) și (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru C.S.V.A. HILIȘEU-HORIA și C.S.V.A. ȘTEFĂNEȘTI.

2.1.2. Principalul loc de prestare:

Circumscripțiile sanitar – veterinar de asistență din cadrul C.S.V.A. HILIȘEU-HORIA și C.S.V.A. ȘTEFĂNEȘTI.

2.1.3. Procedura se finalizează prin: încheierea unui contract

2.1.4. Tipul contractului: concesiune de servicii

Categoria serviciilor: Servicii de sănătate, servicii sociale și servicii conexe

2.1.5. Descriere succintă:

Concesionarea serviciilor prevăzute la art. 15 alin. (2) și (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv servicii de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, servicii de identificare și înregistrare a animalelor și a mișcării acestora, în condițiile legii, precum și de corectare a eventualelor erori sau neconformități generate de nerespectarea termenelor de înregistrare sau de greșeli de înregistrare și serviciile prevăzute la art. 15 alin (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv.

Decontarea în baza contractelor de concesiune a activităților sanitar - veterinar se va face cu aplicarea tarifelor valabile la momentul realizării acestora cu încadrarea în bugetul aprobat cu această destinație.

Termenul - limită până la care operatorul economic poate solicita, prin e-mail la adresa office-botoasni@ansvsa.ro, clarificări sau informații suplimentare cu privire la conținutul documentației de atribuire: a 3-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Termenul - limită în care va răspunde autoritatea contractantă, prin e-mail la adresa pusă la dispoziție autorității contractante de operatorul economic, la solicitările de clarificări sau informații suplimentare adresate de operatorul economic până la termenul - limită stabilit: autoritatea contractantă va răspunde într - o perioadă de timp care nu va depăși, de regulă, 2 zile lucrătoare de la solicitare, respectiv cel târziu cu o zi înainte de data - limită de depunere a ofertelor.

2.1.6. Posibilitatea de a relua competiția cu semnării contractului:

DA NU

2.1.7. Calendarul estimativ de încheiere a contractelor: autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective, dar nu înainte de expirarea unei perioade de 8 zile, începând cu ziua următoare trimiterii deciziei de atribuire a contractului către ofertanții/candidații interesați, prin orice mijloace de comunicare prevăzut în documentația de atribuire

2.1.8. Durata contractului: 48 luni de la data semnării acestuia de ambele părți

2.1.9. Impartire in loturi: **DA**

Ofertele se depun pe:

Un singur lot

Unul sau mai multe

Toate loturile

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant: 2*

**NOTĂ: contractele se atribuie cu respectarea prevederilor art. 15 alin. (8) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.*

În acest sens operatorii economici participanți la procedura vor depune o declarație pe proprie răspundere - **Formularul nr. 11** – încadrarea în prevederile art. 15 alin (8) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Alte informații referitoare la loturi:

Lot 1 – C.S.V.A. HILIȘEU-HORIA

Lot 2 – C.S.V.A. ȘTEFĂNEȘTI

2.1.10. Ofertele alternative sunt acceptate: da NU

2.2. Descriere

2.2.1.1. Denumire lot: **Lot 1 – C.S.V.A. HILIȘEU-HORIA**

2.2.1.2 Coduri CPV: 85200000-1 Servicii veterinare (Rev.2)

2.2.1.3 Locul de executare

Codul NUTS: RO212 Botosani

Locul principal de executare: Pe raza administrativa a comunei HILIȘEU-HORIA

2.2.1.4 Descrierea succintă a serviciilor care fac obiectul lotului:

Numărul de acțiuni estimate pe durata contractului: Conform caietului de sarcini

Numărul de acțiuni estimate pe an: Conform caietului de sarcini

2.2.2.1 Denumire lot: Lot 2 – C.S.V.A. ȘTEFĂNEȘTI
2.2.2.2 Coduri CPV: 85200000-1 Servicii veterinare (Rev.2)
2.2.2.3 Locul de executare Codul NUTS: RO212 Botosani Locul principal de executare: Pe raza administrativa a comunei ȘTEFĂNEȘTI
2.2.2.4 Descrierea succintă a serviciilor care fac obiectul lotului: Numărul de acțiuni estimate pe durata contractului: Conform caietului de sarcini Numărul de acțiuni estimate pe an: Conform caietului de sarcini
PENTRU TOATE LOTURILE
2.2.3. Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate - preț, cu aplicarea următorilor factori de evaluare:
<p>a) amplasarea unității medical-veterinare în care se desfășoară activitățile de asistență medicală veterinară - punctaj maxim: 30 de puncte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 30 de puncte; 2. în afara circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune, dar nu mai departe de maximum 30 de km de aceasta: 15 puncte. <p>Distanța se calculează prin raportare la oricare unitate administrativ-teritorială care face parte din circumscripția sanitar-veterinară și la unitatea administrativ-teritorială în a cărei rază teritorială este amplasată unitatea medicală veterinară, luând în considerare cea mai scurtă distanță din punct de vedere rutier. (www.distanța.ro);</p> <p>b) domiciliul/reședința al/a medicului veterinar titular și personalului angajat - punctaj maxim: 55 de puncte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. medic veterinar titular - cel puțin 4 ani pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 15 puncte; 2. medic veterinar titular - sub 4 ani, dar mai mult de un an, pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 10 puncte; 3. medic veterinar titular - cel puțin 4 ani la o distanță de maximum 30 de km de circumscripția sanitar-veterinară care face obiectul contractului de concesiune: 10 puncte; 4. medic veterinar titular - sub 4 ani, dar mai mult de un an, la o distanță de maximum 30 de km de circumscripția sanitar-veterinară care face obiectul contractului de concesiune: 7 puncte; 5. medic veterinar angajat - cel puțin 2 ani pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 10 puncte; 6. medic veterinar angajat - sub 2 ani, dar mai mult de un an, pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 8 puncte; 7. medic veterinar angajat - cel puțin 2 ani la o distanță de maximum 30 de km de circumscripția sanitar-veterinară care face obiectul contractului de concesiune: 7 puncte; 8. medic veterinar angajat - sub 2 ani, dar mai mult de un an, la o distanță de maximum 30 de km de circumscripția sanitar-veterinară care face obiectul contractului de concesiune: 5 puncte; 9. tehnician/asistent veterinar - cel puțin 2 ani pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 5 puncte; 10. tehnician/asistent veterinar - sub 2 ani, dar mai mult de un an, pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 3 puncte; 11. tehnician/asistent veterinar - cel puțin 2 ani la o distanță de maximum 30 de km de teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 4 puncte; 12. tehnician/asistent veterinar - sub 2 ani, dar mai mult de un an, la o distanță de maximum 30 de km de teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 2 puncte.

Distanța se calculează prin raportare la oricare unitate administrativ-teritorială care face parte din circumscripția sanitar-veterinară și la unitatea administrativ-teritorială în a cărei rază teritorială este amplasat domiciliul, luând în considerare cea mai scurtă distanța din punct de vedere rutier (www.distanța.ro).

Se punctează maximum 5 angajați - medicul veterinar titular și încă 4 (medic veterinar și/sau tehnician/asistent veterinar);

c) personal medical veterinar angajat: punctaj maxim: 55 de puncte:

1. calificarea personalului angajat în mod obligatoriu - punctaj maxim: 7 puncte:

(i) tehnician/asistent veterinar: 0 puncte;

(ii) medic veterinar: 7 puncte;

2. calificarea și numărul personalului angajat suplimentar - punctaj maxim: 48 de puncte:

(i) cel puțin un medic veterinar angajat al cabinetului de mai puțin de un an: 10 puncte;

(ii) cel puțin un medic veterinar angajat al cabinetului de peste un an: 12 puncte;

(iii) cel puțin un tehnician/asistent veterinar: 5 puncte. Se punctează maximum 4 angajați pentru pct. 2;

d) pregătirea profesională a medicului veterinar titular - punctaj maxim: 17 puncte:

1. medic veterinar: 0 puncte;

2. medic primar veterinar*): 5 puncte;

3. doctor în științe medical-veterinare*): 10 puncte;

4. cursuri postuniversitare de lungă durată*): 2 puncte/curs - nu mai mult de 2 puncte în total;

*) În domeniul sănătății animalelor sau în domeniile conexe acestuia.

e) tipul unității medical-veterinare în care se desfășoară activități de asistență medicală veterinară înregistrată în Registrul unic al cabinetelor medical-veterinare, cu sau fără personalitate juridică - punctaj maxim: 5 puncte:

1. cabinet medical-veterinar: 0 puncte;

2. clinică medical-veterinară: 4 puncte;

3. spital clinic veterinar: 5 puncte;

f) dotări suplimentare propuse - punctaj maxim: 7 puncte:

1. ambulanță veterinară: 7 puncte;

2. deținere mijloc de transport auto: 5 puncte. Se punctează un singur mijloc de transport;

g) programul de lucru propus pentru desfășurarea activităților în cadrul circumscripției sanitar-veterinare - punctaj maxim: 10 puncte:

1. minimum 40 de ore pe săptămână: 0 puncte;

2. minimum 48 de ore pe săptămână: 5 puncte;

3. minimum 56 de ore pe săptămână: 10 puncte;

h) experiența medicului veterinar titular raportat la disponibilitatea exercitării profesiei - punctaj maxim: 15 puncte:

1. medicul veterinar titular - experiență mai puțin de o lună: 0 puncte;

2. medicul veterinar titular - experiență sub un an, dar mai mult de o lună: 7 puncte;

3. medicul veterinar titular - experiență sub 5 ani, dar mai mult de un an: 9 puncte;

4. medicul veterinar titular - experiență sub 15 ani, dar mai mult de 5 ani: 11 puncte;

5. medicul veterinar titular - experiență sub 30 de ani, dar mai mult de 15 ani: 13 puncte;

6. medicul veterinar titular - experiență mai mare de 30 de ani: 15 puncte;

7. medicul veterinar titular - depășește vârsta standard de pensionare, până la 7 ani: - 25 de puncte**);

8. medicul veterinar titular - depășește vârsta standard de pensionare, cu mai mult de 7 ani, dar nu mai mult de 10 ani: - 35 de puncte**);

9. medicul veterinar titular - depășește vârsta standard de pensionare, cu mai mult de 10 ani: - 45 de puncte**).

***) Se scad din totalul punctajului obținut.

PUNCTAJ MAXIM TOTAL:194 puncte.
2.2.6. Valoarea totala estimată: Monedă: lei Valoarea maximă estimată a contractului: <u>817.750,15 lei fără TVA.</u> Lot 1 - C.S.V.A. HLIȘEU HORIA = 221.903,35 lei fără TVA Lot 2 - C.S.V.A. ȘTEFĂNEȘTI = 595.846,80 lei fără TVA
2.2.6. Durata contractului în luni: 48 luni de la data semnării acestuia de ambele părți
2.2.7. Informații privind variantele: Vor fi acceptate variante: NU
2.2.8. Informatii despre fondurile Uniunii Europene Concesiunea se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu Tip de finanțare: Fonduri bugetare

2.3. Ajustarea prețului contractului:

Ajustarea prețului contractului: DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Prețul contractului se poate modifica doar în urma modificării actelor normative incidente.
--

SECȚIUNEA 3. PROCEDURA DE ATRIBUIRE

3.1. PROCEDURA DE ATRIBUIRE SELECTATĂ	
Procedura proprie a direcțiilor sanitar- veterinar și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, elaborată în conformitate în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui A.N.S.V.S.A. pentru aprobarea documentației de atribuire a contractelor de concesiune prevăzute la art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar- veterinar și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.	Procedura offline

3.2. Legislația aplicată : Cadrul legal principal care guvernează relația dintre Concedent și Concesionar este reprezentat de: a) Legea nr. 160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar, republicată, cu modificările și completările ulterioare; b) Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar – veterinar și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;
--

c) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2010 privind identificarea și înregistrarea suinelor, ovinelor și caprinelor, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 191/2012, cu modificările și completările ulterioare;

d) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 113/2002 privind identificarea și înregistrarea bovinelor în România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 25/2003, cu modificările și completările ulterioare,

e) Hotărârea Guvernului nr. 1.156/2013 pentru aprobarea acțiunilor sanitare - veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, a acțiunilor prevăzute în Programul de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, precum și a tarifelor aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

f) Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 35/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și a Normelor metodologice de aplicare a Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;

g) Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 106/2015 pentru aprobarea Procedurii privind decontarea acțiunilor sanitare-veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, cu modificările ulterioare;

h) Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 40/2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, cu modificările și completările ulterioare;

i) Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 248/79/2017 pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a ecvideelor, cu modificările și completările ulterioare;

j) Legea nr. 319/2006 a securității în muncă, cu modificările ulterioare;

k) Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2016 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

l) Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;

m) Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;

n) Hotărârea Guvernului nr. 1092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă;

o) Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

p) Procedura proprie a DSVSA elaborată în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui ANSVSA pentru aprobarea Cadrului organizatoric de desfășurare, la nivelul direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, a procedurii de atribuire a contractelor de concesiune prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și a modelului documentației aferente procedurii de atribuire, precum și alte dispoziții legale în vigoare, în domeniu.

Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de autoritatea contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil, precum și atât pentru prestarea serviciilor, cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile pe linie socială și de mediu, autoritatea contractantă va înceta contractul cu acesta, fără altă formalitate suplimentară.

SECȚIUNEA 4: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

4.1. CONDIȚII DE PARTICIPARE

4.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

1. Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de conflict de interese precizate în documentația de atribuire.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: ofertantul va prezenta, în original, **Formularul nr. 13 - Declarația privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese.** Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

1. Mihai Țurcanu – Director executiv

2. Ovidiu Airimițoaie – Director executiv adjunct
3. Elena Mărândel - Șef Serviciu Economic și Administrativ
4. Consuela Anca Pâslaru – Consilier Achizitii Publice - responsabil procedură
5. Dorica Alexa – Consilier juridic – viza legalitate
6. Geanina Murgu - viza CFP
7. Viorel Acsinte – Coordonator S.C.O.S.B.A. – responsabil contract
8. Margareta Străchinariu – Șef Serviciu S.C.A.I.E.I. – responsabil contract
9. Constantin Turcu – Consilier S.C.O.S.B.A. - responsabil contract

- Declarația privind neîncadrarea în anumite situații specifice prevăzute de legislația generală privind concesiunile de servicii; se va prezenta **Formularul nr. 5**, semnat și ștampilat; încadrarea în situațiile specifice prevăzute de legislația generală privind concesiunile de servicii, situații detaliate expres la art. 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune;

- Declarația privind neîncadrarea în situațiile privind neaplicarea asupra ofertantului a unor condamnări specifice prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești; se va prezenta **Formularul nr. 6**, semnat și ștampilat; încadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune;

- certificatele cu privire la îndeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentării; documentele se vor prezenta în original sau copie certificată „conform cu originalul” și vor demonstra că operatorul economic nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertei; certificatele trebuie să ateste lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor și a asigurărilor sociale, la momentul prezentării acestora;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/actul constitutiv al societății; documentele vor fi valabile la data limită de depunere a ofertei și vor fi prezentate în original/copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”;

- alte documente edificatoare, după caz;

Pentru persoanele fizice/ juridice străine se consideră edificatoare documente echivalente emise de autoritățile din țara de origine.

Toate documentele justificative trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele complet al persoanei semnatare. Atenție, nu se folosesc prescurtări.

Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege nu vor fi mai vechi de 60 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.

4.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici ce depun ofertă să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, respectiv:

- **certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau orice alt document echivalent care să dovedească forma de înregistrare din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului; în acest sens, obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar; totodată, informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării; emis cu cel mult 30 de zile înainte de data - limită de depunere a ofertelor (pentru persoane juridice);**
- **certificatul de înregistrare în registrul unic al cabinetelor medical - veterinare, cu sau fără personalitate juridică, eliberat în vederea funcționării unității medicale veterinare în care se desfășoară activități de asistență (pentru persoane fizice/persoane juridice);**
- **certificatul de înregistrare fiscală/codul unic de înregistrare.**

Autoritatea contractantă solicită prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN.

Certificatul constatator trebuie să certifice faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice (activitatea principală să cuprindă codul CAEN ce corespunde activităților sanitare - veterinare).

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării.

Pentru persoane juridice/fizice străine: documente edificatoare (traduse și legalizate) care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident; acte (original și copie) din care să rezulte calitatea de operator economic autorizat și înregistrat: statutul legal, locul de înregistrare și obiectul de activitate, emise de organisme competente din țara de origine a ofertantului.

4.1.c) Alte condiții:

Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic care:

1. nu deține unitatea medicală veterinară în care se desfășoară activități de asistență, prin care se asigură executarea contractului, pe raza circumscripției sanitar – veterinar - CSV sau într-o UAT plasată la maxim 30 km de oricare UAT din care este constituită CSV pentru care se încheie contractul.

Modul de îndeplinire a condiției - se va prezenta declarație pe propria răspundere conform Formularul nr. 15.

2. nu îndeplinește condiția prevăzută la art. 15 alin. (9) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia: „Pentru realizarea activităților prevăzute la alin. (2), direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București încheie contracte de concesiune cu medicii veterinari, organizați în condițiile legii, cu societățile reglementate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în care acționariatul majoritar este deținut de către medicii veterinari pe toată durata de execuție a contractului.”;

Modul de îndeplinire a condiției - se va prezenta declarație pe propria răspundere - conform Formularul nr. 14.

3. se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) al art. 19 din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) medicul veterinar titular nu poate participa concomitent în mai mult de două contracte, în această calitate;

b) cabinetele medical - veterinare asociate nu pot fi parte concomitent în mai mult de două contracte;

c) societățile prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi parte concomitent în mai mult de două contracte;

d) medicii veterinari asociați în cadrul cabinetelor medical - veterinare asociate, respectiv asociații societăților prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot participa concomitent în mai mult de două contracte.

Modul de îndeplinire a condiției - se va prezenta Formularul nr. 11.

4. medicul veterinar titular unității medical - veterinare în care se desfășoară activități de asistență, prin care se derulează contractul, nu îndeplinește una din condițiile stabilite la alin. (3) al art. 19 din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) nu deține atestat de liberă practică medicală veterinară valid;

b) nu se regăsește în Registrul unic al cabinetelor medical- veterinare, cu sau fără personalitate juridică, în calitate de medic veterinar titular al entității prestatoare;

c) nu desfășoară în cadrul unității medicale veterinare prin care se furnizează activitățile de asistență contractate, cel puțin un program zilnic de opt ore, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale;

d) este sub incidența unei sancțiuni de suspendare sau de interzicere a exercitării profesiei;

e) nu deține punctajul necesar, la zi, în ceea ce privește pregătirea profesională continuă.

Modul de îndeplinire a condiției - se va prezenta Formularul nr. 15 și Formularul nr. 16.

Nota: Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele complet al persoanei semnatare. Atenție, nu se folosesc prescurtări.

Documentele emise de autoritățile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.

Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege nu vor fi mai vechi de 60 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.

4.2. CAPACITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Fișa de identificare financiară și informații generale.	Ofertantul va prezenta <u>Formularul nr. 7</u> și <u>Formularul nr. 10.</u>
Nota: Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare. Atenție, nu se folosesc prescurtări.	

4.3. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Declarație prin care ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, respectiv de mediu care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractelor subsecvente de prestări servicii. Informații detaliate privind conformitatea cu reglementările care sunt în vigoare la nivel național se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, cât și norme P.S.I, respectiv de mediu.	Ofertantul va prezenta <u>Formularul nr. 8</u> , Document semnat, stampilat și înregistrat, valabil la data depunerii ofertelor.

4.4. DEPOZITE VALORICE ȘI GARANȚII SOLICITATE

4.5. Garanția de participare

Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul RO35TREZ1165005XXX000240, cod fiscal 3860328 – deschis la Trezoreria Botosani sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, în cuantum de 1% din valoarea estimată a concesiunii, respectiv:

Lot 1 - C.S.V. HLIȘEU HORIA – 2.219,03 lei, fără TVA

Lot 2 - C.S.V. ȘTEFĂNEȘTI – 5.958,47 lei, fără TVA

și va fi valabilă pentru o perioadă de 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor..

Ținând cont de termenele alocate tranzacțiilor interbancare, operatorii economici vor lua toate măsurile ce se impun astfel încât, la data deschiderii ofertelor, autoritatea contractantă să poată verifica îndeplinirea condiției privind constituirea garanției de participare.

În cazul în care valoarea garanției de participare este mai mică de 5.000 lei și numai dacă în documentația de atribuire este prevăzută aceasta posibilitate, garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante a unei sume în numerar.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la aceasta decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la aceasta dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei de trei zile, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

4.6. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE CONCESIUNE

Concesionarea serviciilor prevăzute la art. 15 alin. (2) și (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare este rezervată unei anumite profesii: DA nu

Daca da, precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

În temeiul art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 4 din Legea nr. 160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. PREZENTAREA OFERTEI

5.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română. Orice document redactat într-o limbă străină va fi însoțit de o traducere autorizată în limba română.
5.2. Perioada de valabilitate a ofertei	30 zile de la data limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă de comisia de evaluare ca inadmisibilă.
5.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică va fi elaborată punctual, sub forma de tabel de conformitate în care va fi înscris, în partea stanga, cerințele tehnice din caietul de sarcini iar, în partea dreaptă, modul concret de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini (comentariul ofertantului), prezentate cât mai detaliat, care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele conținute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea strictă a cerințelor din anunțul de concesiune și a specificațiilor din caietul de sarcini. Propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula în scris sub formă de clarificări, înainte de depunerea ofertei. Oferta trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Oferta va fi considerată neconformă dacă propunerea tehnică nu respectă caietul de sarcini. Propunerea tehnică constă în toate documentele, declarațiile, formularele, anexele, etc. prevăzute în prezentul anunț de concesiune și în documentația de atribuire, descrierea detaliată a serviciilor în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și declarația privind conformitatea cu specificațiile tehnice ale caietului de sarcini, conform <u>Formularului nr. 9</u> . Propunerea tehnică se va elabora cu respectarea în totalitate a cerințelor din caietul de sarcini din cadrul documentației de atribuire, inclusiv prin completarea <u>Formularului nr. 15</u> și <u>Formularului nr. 16</u> .

<p>5.6. Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară se elaborează conform <u>Formularului nr. 12 (Formularul de ofertă)</u> și Anexa la acest formular – Centralizator de prețuri, care va cuprinde valoarea totală maximă a contractului, în lei fără T.V.A., precum și valoarea T.V.A. aferentă.</p>
<p>5.7. Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și câte un exemplar al documentelor care o însoțesc, în original și 1 (una) copie, plus o variantă scanată, pe suport electronic.</p> <p>Ordinea din fiecare exemplar al ofertei va trebui să fie după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. - declarații/documente de calificare și selecție; 2. - propunerea tehnică; 3. - propunerea financiară. <p>În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul. Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.</p> <p>Întreaga ofertă va fi semnată și ștampilată pe fiecare pagină, precum și numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.</p> <p>Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Documentele de participare la procedura de atribuire se primesc de Autoritatea contractantă numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>Numărul de exemplare: un original, 1 (una) copie și 1(un) suport electronic Adresa la care se depune oferta - D.S.V.S.A. Botoșani, Str. Tudor Vladimirescu nr. 17 - Registratura D.S.V.S.A. Botoșani.</p>
<p>5.8. Data limita de depunere a ofertelor</p>	<p>04.01.2022, ora 12:00</p>
<p>5.9. Sigilarea și marcarea ofertei</p>	<p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul împreună cu suportul electronic și copia în plicuri/pachete separate, marcând corespunzător plicurile/pachetele „ORIGINAL” și „COPIE”.</p> <p>Plicurile/pachetele se vor introduce într-un colet exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Coletul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea, numărul de telefon și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Propunerea financiară, propunerea tehnică, declarații/documente de calificare și selecție, după caz, vor fi îndosariate și se vor introduce în același plic/pachet sigilat.</p> <p>Coletul exterior care conține originalul+oferta pe suport electronic și copia trebuie să fie marcat cu adresa Autorității Contractante și cu inscripția : „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE, ora” precum și</p>

	<p>denumirea contractului de concesiune, denumirea ofertantului și adresa acestuia și a lotului pentru care depune oferta.</p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru pierderea ofertei.</p> <p>Documentele care însoțesc oferta și nu trebuie incluse în pachetul sigilat sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1); - Împuternicire (Formularul nr. 2) împreună cu o copie după Cartea de identitate a persoanei care reprezintă societatea; - Garanția de participare (Formularul nr. 3)/dovada constituirii garanției de participare.
5.10. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către Autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la 5.7 cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția „MODIFICĂRI”.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de concesiune și a executării garanției de participare.</p>
5.11. Oferte Întârziate	<p>Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de concesionare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și a orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.</p>
5.12. Deschiderea ofertelor	<p>La data, ora și locul stabilite în documentația de atribuire.</p> <p>Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile procedurii proprii a DSVSA Botoșani.</p> <p>În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare.</p> <p>Ședința de deschidere se finalizează printr-un Proces-verbal semnat de membrii Comisiei de evaluare și de reprezentanții legali/împuterniciți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, consemnându-se, totodată, lista documentelor depuse de operatorul economic.</p> <p>Autoritatea contractantă va înmâna/transmite un exemplar al Procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă.</p>

	Orice decizie cu privire la calificarea ofertantului, la evaluarea ofertelor, la stabilirea ofertei câștigătoare, se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.
5.13. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei	Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

6. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

6.1. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă și/sau să anuleze întreaga procedură de atribuire, cu o motivare ce respectă procedura proprie.
În situația în care pe durata de valabilitate a contractului, concesionarul nu va primi solicitări pentru realizarea serviciilor din partea concedentului, datorate modificărilor legislative intervenite, concesionarul nu va ridica pretenții și nu va solicita despăgubiri în legătură cu acest fapt. În acest sens, concedentul nu va avea nici o obligație față de concesionar, contractul încetând de drept, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, la expirarea perioadei de valabilitate a acestuia.

6.2. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.	Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.
---	---

7. Informații suplimentare

1. Ținând cont de termenele alocate tranzacțiilor interbancare, operatorul economic va lua toate măsurile ce se impun astfel încât, la data deschiderii ofertei, autoritatea contractantă să poată verifica îndeplinirea condiției privind constituirea garanției de participare.
2. Solicitățile de clarificări, răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și comunicările privind rezultatul procedurii vor fi transmise prin e-mail la adresa pusă la dispoziție autorității contractante de operatorul economic.
3. Informații privind reglementările în vigoare referitoare la protecția mediului pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, cu sediul în Splaiul Independenței, nr. 294, corp B, sector 6, București, tel. 021.207.11.01, e-mail: office@anpm.ro.
4. Informații privind reglementările în vigoare referitoare la impozitare pot fi obținute de la Agenția Națională de Administrare Fiscală, cu sediul în str. Apolodor nr. 17, sector 5, București, tel. 021.387.10.00.
5. Informații privind reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii pot fi obținute de la Inspekția Muncii, cu sediul în str. Matei Voievod nr. 14, sector 2, București, tel: 021.302.70.86, e-mail: comunicare@inspectiamuncii.ro.
6. Informații privind reglementările în vigoare referitoare la protecția datelor cu caracter personal pot fi obținute de la Autoritatea Națională de Supraveghere a Datelor cu Caracter Personal

8. Proceduri de contestare

8.1. Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnsr.ro		Telefon: +(40)21 310.46.41
Adresa Internet (URL) http://www.cnsr.ro		
8.2. Organismul competent pentru procedurile de mediere: -		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:		Telefon:
Adresă internet: (URL)		Fax:
8.3. Procedura de contestare		
<p>În conformitate cu Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, de către o autoritate publică, printr-un act administrativ sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim și repararea pagubei ce i-a fost cauzată. Interesul legitim poate fi atât privat, cât și public. Se poate adresa instanței de contencios administrativ și persoana vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim printr-un act administrativ cu caracter individual, adresat altui subiect de drept.</p> <p>Înainte de a se adresa instanței de contencios administrativ competente, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act administrativ individual care i se adresează trebuie să solicite autorității publice emitente sau autorității ierarhic superioare, dacă aceasta există, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, a acestuia.</p>		
8.4. Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare		
Denumire oficială: Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor - Compartimentul Juridic și Resurse Umane		
Adresă: Str. Tudor Vladimirescu nr. 17		
Localitate: Botoșani	Cod poștal: 710282	Țară: România
E-mail: office-botosani@ansvsa.ro		Telefon: +40 231512766
Adresă internet: http://botosani.dsvsa.ro		

9. SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul, în perioada de valabilitate a ofertelor, după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective, dar nu înainte de expirarea unei perioade de 8 zile, începând cu ziua următoare trimiterii deciziei de atribuire a contractului către ofertanții/candidații interesați, prin orice mijloace de comunicare prevăzut în documentația de atribuire. Anunțul de atribuire va fi publicat la adresa de internet: www.e-licitatie.ro. Autoritatea contractantă are obligația de a publica și actualiza permanent pe propriul website lista circumscripțiilor sanitar-veterinare care au încheiate contracte de concesiune, respectiv alte contracte în derulare, beneficiarii, inclusiv acționarii și asociații din entitățile semnatare ale contractelor aferente, precum și numele medicului veterinar titular.