



DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
BOTOȘANI

Nr. 2529 / 12.04 / 2023



**PLAN DE INTEGRITATE**  
**ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2021-2025**  
**LA NIVELUL DIRECȚIEI SANITARE VETERINARE ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR BOTOȘANI**

(Conform Hotărârii nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia)

**Obiectiv general nr. 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției**

**Obiectiv specific 1.1.-Implementarea măsurilor de integritate la nivel organizațional**

Măsuri	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse/ Buget	Termen de realizare
1.1.1 Adoptarea și distribuirea, prin secretariatul Comisiei SNA, în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia DSVSA Botoșani.	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției. Distribuția declarației	Declarația adoptată și publicarea pe site-ul DSVSA Botoșani.	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional. Nivel scăzut de implicare al angajaților.	Directorul executiv al DSVSA Botoșani și Grupul de lucru numit prin Decizia nr. 95 din 11.04.2023	Nu este cazul. Resursele umane desemnate.	13 aprilie 2023

Măsuri	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse/ Buget	Termen de realizare
1.1.2 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a Planului de integritate, urmare a consultării angajaților și a evaluării de risc conform HG nr.599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acesteia.	Plan de integritate adoptat.	-Decizia directorului executiv al DSVSA Botoșani emisă cu scopul aprobării planului de integritate. -Decizie desemnare grup de lucru (coordonator, consilier de etică, membri, secretar) -Pagina de internet a DSVSA Botoșani.	Nivel scăzut de implicare al angajaților. Neînșurirea conținutului Deciziei .	Grupul de lucru numit prin Decizia nr. 95 din 11.04.2023	-Nu necesită resurse financiare suplimentare. -Resurse umane desemnate prin decizie.	În cursul lunii aprilie 2023
1.1.3 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului de integritate și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute.	Raport de evaluare /progres întocmit și publicat pe site-ul DSVSA Botoșani . Plan de integritate actualizat și publicat pe site-ul instituției.	-Decizia directorului executiv al DSVSA Botoșani emisă cu scopul aprobării planului de integritate actualizat. - Pagina de internet a DSVSA Botoșani.	Caracterul formal al demersurilor în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor.	Grupul de lucru numit prin Decizia nr. 95 din 11.04.2023	-Nu necesită resurse financiare suplimentare. -Resurse umane desemnate prin decizie.	Anual/ori de câte ori Situația o impune.
1.4 Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG nr.599/2018.	Grăd de implementare a măsurilor de intervenție. Registrul riscurilor de corupție completat/ actualizat . Număr de riscuri și vulnerabilități identificate. Număr de măsuri de intervenție. Formarea profesională a membrilor grupului de lucru pentru implementarea metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție.	-Raport privind gradul de implementare a măsurilor de intervenție. -Decizia directorului executiv al DSVSA Botoșani emisă cu scopul aprobării/actualizării i Registrului riscurilor.	Caracterul formal al demersurilor în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor.	Grupul de lucru numit prin Decizia nr. 95 din 11.04.2023	-Resurse financiare pentru asigurarea formării profesionale/ curs/instruire -Resurse umane desemnate prin decizie.	Anual/ori de câte ori Situația o impune.

Măsuri	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse/ Buget	Termen de realizare
1.5 Identificarea , evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr.599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și /sau control urmare a producerii acestora.	Rapoarte întocmite	-Rapoarte privind înregistrarea unor incidente de integritate. -Rapoarte anuale privind incidentele de integritate constatate.	-Identificarea eronată a faptelor ca fiind incidente de integritate. -Lipsa de relevanță a datelor pe fondul încadrării în mod eronat a unor fapte ca fiind incidente de integritate.	Responsabilul /coordonatorul grupului pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul DSVSA Botoșani.	-Nu necesită resurse financiare suplimentare. -Resurse umane desemnate prin decizie.	Annual/ autoevaluare periodică
	Numărul incidentelor de integritate înregistrate. Numărul și tipul măsurii de prevenire si/sau control luate /aplicate.					

**Obiectiv general nr. 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor**

Măsuri	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse/ Buget	Termen de realizare
1. Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și oficialilor publici cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice.	Numărul și tipul de activități de creștere a educației anticorupție	-Șite-ul DSVSA Botoșani	-Nealocarea resurselor umane și financiare necesare.	-Comisia SNA	Resurse financiare reduse în raport cu problematica.	Annual/ după caz.
	Numărul beneficiarilor activităților de creștere a educației anticorupție. Feed-back-ul dat de participant cu privire la calitatea activităților de conștientizare și prevenire a creșterii faptelor de corupție. Rezultatele participanților înregistrate la testările de evaluare din cadrul activităților de formare în domeniul anticorupție.	-întâlniri de lucru -pliante		-Nivel scăzut de participare și implicare. -Caracterul formal al activităților -Calitatea scăzută a activităților de creștere a educației anticorupție.	-coordonatorul planului de integritate	
2. Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a	Numărul persoanelor evaluate.	-Rapoarte și Fise de evaluare/ -Fise post/ -Stat de funcții aprobat	-Evaluarea formală a personalului -Nealocarea resurselor financiare si umane necesare conform	-Conducerea DSVSA Botoșani prin CJRU din cadrul DSVSA Botoșani.	Necesită resurse financiare în vederea susținerii	Permanent Anual
	Numărul și tipul măsurilor dispuse urmare a evaluărilor realizate					

<p>mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcții publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice.</p>	<p>Numărul de posturi de conducere ocupate cu titlu permanent</p> <p>Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție</p> <p>Numărul și tipul de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare.</p>	<p>-Buzet ANSVSA</p> <p>-Avice ANFP</p> <p>-decizii numire în funcție</p> <p>-site-ul DSVSA Botoșani</p> <p>-Site-ul ANFP,</p> <p>-avizier</p>	<p>necesităților DSVSA Botoșani.</p>	<p>-Prin grija tuturor șefilor de structuri</p>	<p>promovări pe funcții/numiri.</p>	
<p><b>Măsuri</b></p>	<p><b>Indicatori de performanță</b></p>	<p><b>Surse de verificare</b></p>	<p><b>Riscuri</b></p>	<p><b>Responsabil</b></p>	<p><b>Resurse/ Buget</b></p>	<p><b>Termen de realizare</b></p>
<p><b>3. Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizori de servicii publice.</b></p>	<p>Număr de sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate</p> <p>Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției.</p> <p>Măsuri luate urmare a sesizărilor.</p> <p>Numărul și tipul de măsuri aplicate efectiv cetățenilor.</p>	<p>-Raportate publice privind survenirea unor incidente de integritate.</p> <p>-Raportele anuale privind incidentele de integritate constatate.</p> <p>-Corespondență.</p> <p>-Acte administrative prin care se dispun măsuri.</p>	<p>-Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție.</p> <p>-Nealocarea resurselor umane și financiare necesare.</p> <p>-Necorelarea datelor cu privire la sesizările care s-au aflat pe circuitul de soluționare al mai multor instituții.</p>	<p>-Conducerea instituției</p> <p>-Personalul desemnat</p> <p>-Coordonator implementare Plan de Integritate</p> <p>-Personalul desemnat</p>	<p>Nu necesită resurse financiare suplimentare.</p>	<p>Annual</p>
<p><b>4. Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției mici inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media).</b></p>	<p>Număr de sesizări transmise de cetățeni</p> <p>Numărul și tipul de canale utilizate</p> <p>Număr de campanii de conștientizare organizate</p> <p>Numărul activităților de educație a publicului.</p> <p>Numărul materialelor educative diseminate.</p>	<p>Rapoarte publice privind survenirea unor incidente de integritate.</p> <p>-Raportele anuale privind incidentele de integritate constatate.</p> <p>-Corespondență.</p> <p>-Note de informare</p> <p>-Mesaje/ sesizări</p>	<p>- Nealocarea de resurse umane și financiare</p> <p>-Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă.</p> <p>-Neimplicarea cetățenilor în demers.</p> <p>-Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite.</p>	<p>-Conducerea instituției</p> <p>-Personalul desemnat</p> <p>-consilierul de etică</p> <p>-CJRU</p> <p>-Comunicatorul DSVSA Botoșani</p>	<p>Se va estima în funcție de numărul participanților , conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)</p>	<p>2025</p> <p>Permanent</p>

		-Număr de mesaje preventive(postărilor) publicate pe canalele instituționale de comunicare online.(Facebook, Twitter, Youtube)	transmise pe conturile instituției -E-mailuri transmise -Liste de difuzare -Fișiere publicate pe Intranet	-lipsa specialiștilor în domeniul comunicării online.		-resurse umane desemnate		
Măsuri	Indicatori de performanță	Tipul de servicii digitalizate. Număr de utilizatori	Surse de verificare -Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul. -Rapoarte de activitate -Feedback cetățeni	Riscuri -Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) -Acces limitat la resurse (ex Internet)	Responsabil -Conducerea instituției, -Personalul desemnat	Resurse/ Buget Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului. -resurse umane Desemnate	Termen de realizare 2025 Permanent	
5. Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției.								
6. Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate(sau în regim de urgență) a avizelor/documentelor emise de către instituție.	Numărul de proceduri transparentizate privind obținerea cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice specifice instituției. Numărul de măsuri luate în vederea asigurării informării efective privind procedurile de obținerea cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice specifice instituției.	Lista de proceduri adoptate. -decizie măsuri luate	-Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) -neutilizarea procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice specifice instituției.	-Conducerea instituției, -Coordonatorul implementare Plan de Integritate -Personalul desemnat	31 decembrie 2023			
7. Evaluarea ex-post a politicilor publice din perspectiva performanței și a rentabilității cheltuielilor	Număr analize ex-post privind performanța politicilor publice .	Rapoarte de implementare /Analize cost-	-Absența informațiilor necesare cu privire la eforturile de implementare a	-Conducerea DSVSA Botoșani . -Coordonator	Nu necesita resurse financiare	Annual sau la nevoie		

publice.	Număr de măsuri de remediere luate urmare a analizelor ex-post.	beneficiu întocmite.	politiciilor publice .	implementare Plan de Integritate			
<b>Obiectiv general 3: Consolidarea managementului instituțional și a capacității administrative pentru prevenirea și combaterea corupției</b>							
<b>Obiectiv specific nr.3.1. Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective</b>							
Măsuri	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse/ Buget	Termen de realizare	
3.1.1 Consolidarea statutului și mandatului consilierului de etică în cadrul DSVSA Botoșani.	Gradul de respectare a prevederilor H.G. nr. 931/2021 privind statutul consilierului de etică și integritate	Fisa de post -Raport de evaluare a performanțelor profesionale, anual H.G. nr.931/2021	Nedeseemnarea consilierului de etică și integritate . Lipsa independenței activității consilierului de etică	Directorul executiv al DSVSA Botoșani -CJRU -responsabilul/consilierul de etică cu sprijinul întregului personal.	Nu are implicații financiare Resurse emane desemnate	Permanent	
3.1.3. Asigurarea aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 2019/1937 (privind protecția persoanelor care raportează încălcări ale dreptului Uniunii.)	Număr de raportări	Decizie a conducerii DSVSA Botoșani emisă cu scopul desemnării responsabilităților.	Lipsa interesului personalului implicat/al conducerii instituției publice.	-Directorul executiv al DSVSA Botoșani -CJRU -responsabilul/consilierul de etică cu sprijinul întregului personal.	Buget. Resurse umane desemnate .	Permanent	
	Număr de proceduri interne armonizate/ elaborate conform prevederilor legislației						
	Număr și tip de canale de raportare disponibile în cadrul instituției. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înălțurarea cauzelor care au favorizat încălcarea normelor diferențiat pe		Rapoarte specifice	Nealocarea resurselor umane și financiare .			

	tipologii								
	Număr de situații de represalii la locul de muncă.	Număr de plângeri în instanță.							
3.1.3.1 Elaborarea unei proceduri de sistem privind protecția avertizorilor în interes public bazate pe bunele practici în domeniu .	Identificare activitate procedurabilă / Procedură întocmită, aprobată și transmisă angajaților.	Procedura întocmită, aprobată și transmisă angajaților.	Neimplicarea personalului desemnat. Reticență	-Directorul executiv al DSVSA Botoșani, -Comisia SCIM în colaborare cu consilierul de etică și RU	Resurse umane desemnate .	31.12.2023			
<b>Obiectiv specific nr.3.2:Extinderea culturii transparenței pentru o guvernare deschisă în administrația publică.</b>									
Măsuri	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse/ Buget	Termen de realizare			
3.2.1 Aplicarea de către DSVSA Botoșani a standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa nr.4 din HG nr.1269 din 17.12.2021-privind Strategia Națională Anticorupție .	Raport de monitorizare elaborat și adoptat .	Anexa nr.4 din HG nr.1269 din 17.12.2021-privind Strategia Națională Anticorupție .	-Nealocarea resurselor umane și financiare necesare -lipsa de interes a instituției, -aplicarea defictară a standardului privind publicarea informațiilor de interes public. -laborarea de o manieră formală a raportului de monitorizare	-Conducerea instituției -Personalul desemnat responsabil de SNA. -consilierul de etică. -Comunicatorul DSVSA Botoșani		31.12.2023			
<b>Obiectiv specific nr.3.3. Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale.</b>									
Măsuri	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse/ Buget	Termen de realizare			
3.3.1 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de	Număr de recomandări	Rapoarte de audit intern.	Nealocarea resurselor umane și financiare	-Compartimentul Audit Public	Resurse umane	O data la doi ani.			

<b>Prevenire a corupției la nivelul DSVSA Botoșani.</b>		Gradul de implementare a recomandărilor formulate	Structuri de audit consolidate	Rapoarte de implementare a recomandărilor.	ROF / Organigramă	necesare	Lipsa cooperării din partea structurilor auditate	Intern din cadrul DSVSA Botoșani .	-Conducerea instituției.	desemnate	(2021, 2023, 2025)
<b>3.3.2. Evaluarea mecanismului de control intern managerial din perspectiva Standardului nr.1-Erică și integritate, în vederea identificării vulnerabilităților aferente.</b>		Număr de concluzii și recomandări în urma evaluării mecanismului de control intern managerial.	Număr de măsuri implementate în urma finalizării evaluării.	Questionare de autoevaluare	Raport anual SCIM	-Nealocarea resurselor financiare și umane necesare.	-Întârzieri în elaborarea evaluării	-Conducerea DSVSA Botoșani	-Comisia SCIM	Nu necesita buget suplimentar	Annual
<b>3.3.4. Întărirea mecanismelor de gestionare a riscurilor de corupție prin dezvoltarea de aplicații informatice dedicate acestora.</b>		Număr de aplicații informatice dezvoltate	Gradul de utilizare a aplicațiilor de către personal.	Aplicația necesară/ utilizată	-Nealocarea resurselor financiare și umane necesare.	-Lipsa interesului sau cunoștințelor personalului.	-Dificultăți tehnice, utilizarea improprie sau dificilă a aplicațiilor dezvoltate.	-Conducerea DSVSA Botoșani		În limita bugetului aprobat	Annual
<b>Obiectiv general 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției</b>											
<b>Obiectiv specific nr.4.4 : Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul achizițiilor publice.</b>											
<b>Măsuri</b>		<b>Indicatori de performanță</b>		<b>Surse de verificare</b>		<b>Riscuri</b>		<b>Responsabil</b>		<b>Resurse/ Buget</b>	<b>Termen de realizare</b>
4.4.6 Asistarea Agenției Naționale pentru Achizițiile Publice (la solicitarea acesteia) prin implicarea factorilor responsabili și încurajarea societății civile în monitorizarea integrității în cadrul procesului de derulare a achizițiilor publice.		Număr de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile.		-Rapoarte anuale de activitate -Pacte de integritate încheiate		-Resurse umane și financiare insuficiente -Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Număr redus de organizații guvernamentale care utilizează instrumentul.		-Conducerea instituției publice -Responsabilul de achiziții publice -Coordonatorul implementare Plan de integritate		Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.	Annual Permanent



**Obiectiv specific nr.4.5 : Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în mediul de afaceri**

<p>4.5.8. Aplicarea standardelor aferente open contracting data (procesul de transparentizare în procesul de achiziție publică și derularea a contractelor prin punerea la dispoziție a datelor/publicare )</p>	<p>Număr /seturi de date publicate.</p> <p>Gradul de implementare a standardului OCSD</p>	<p>Proceduri formalizate (documentate ) în domeniul achizițiilor publice sau decizii ale directorului executiv al DSVSA Botoșani</p>	<p>- Neimplementarea OCSD de către instituție. -nealocarea resurselor umane și financiare</p>	<p>-Conducerea instituției publice -Responsabilul de achiziții publice -SEA</p>	<p>Bugetul curent. Resurse umane desemnate</p>	<p>31.12.2022</p>
---	---	--	---	---	--	-------------------